



Student's name \_\_\_\_\_

Bei Änderungen zum LA 1 ausfüllen und einreichen.

It is compulsory to fill in the document electronically.

Wichtig: Dokument muss vollständig und elektronisch ausgefüllt werden.

# LEARNING AGREEMENT (LA) FOR Traineeship Section 2:

to be completed DURING THE MOBILITY / WÄHREND DER MOBILITÄT auszufüllen

## Exceptional Changes to the Traineeship Programme at the Receiving Organisation /Enterprise

### Außerplanmäßige Änderungen des Praktikumsprogramms bei der aufnehmenden Einrichtung / dem Unternehmen

The section 2 should only be used if there are changes in the responsible persons or in case it is necessary to introduce changes to the original mobility program in section 1. The section 1 (to be completed before the mobility) should be kept unchanged, and changes should be described in this section only. These changes should be agreed as soon as possible with all signing parties and be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Organisation/Enterprise

Section 2 sollte nur ausgefüllt werden, wenn Änderungen in Bezug auf die zuständige Person vorliegen oder Änderungen am ursprünglichen Mobilitätsprogramm (Section 1) notwendig sind. In diesem Fall sollte Section 1 (auszufüllen vor der Mobilität) unverändert bleiben und die Änderungen müssen in diesem Teil (Section 2) beschrieben und so schnell wie möglich mit allen Parteien abgeklärt und vereinbart werden. Den Änderungen muss per E-Mail oder per Unterschrift der Praktikantin/des Praktikanten, der zuständigen Person der Heimathochschule und der zuständigen Person der aufnehmenden Einrichtung/des Unternehmens zugestimmt werden

## I. EXCEPTIONAL CHANGES TO THE PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Planned period of the mobility: from [dd/mm/yyyy] \_\_\_\_\_ till [dd/mm/yyyy] \_\_\_\_\_

If applicable, planned period(s) of the virtual mobility: from [dd/mm/yyyy] \_\_\_\_\_ to [dd/mm/yyyy] \_\_\_\_\_

Number of working hours per week: \_\_\_\_\_

Traineeship title: \_\_\_\_\_

Detailed programme of the traineeship period / Detailliertes Programm für den Praktikumszeitraum:

### Knowledge, skills and competences to be acquired by the trainee by the end of the traineeship (expected learning outcomes)

Kenntnisse, Fähigkeiten und Kompetenzen, die der/die Praktikant/-in bis zum Ende des Praktikums erwerben soll (erwartete Lernergebnisse)



Student's name \_\_\_\_\_

Bei Änderungen zum LA 1 ausfüllen und einreichen.

It is compulsory to fill in the document electronically.

Wichtig: Dokument muss vollständig und elektronisch ausgefüllt werden.

**Monitoring plan through Receiving Institution / Enterprise**

Betreuung während des Praktikums durch die aufnehmende Einrichtung / das Unternehmen

[Empty light blue box for monitoring plan]

**Evaluation plan (criteria for performance evaluation) / Bewertungsplan (Kriterien der Leistungsbeurteilung)**

[Empty light blue box for evaluation plan]

**II. CHANGES IN THE RESPONSIBLE PERSON(S), if any:**

**New responsible person in the sending institution:**

Name:	_____
Function:	_____
Phone number:	_____
Email:	_____

**New responsible person in the receiving organisation/ enterprise:**

Name:	_____
Function:	_____
Phone number:	_____
Email:	_____

**III. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES**

The trainee, the sending institution and the receiving organisation/ enterprise confirm that the proposed amendments to the mobility programme are approved.

Der/die Praktikant/-in, die sendende und aufnehmende Einrichtung/ das Unternehmen bestätigen, dass sie den beantragten Änderungen des Mobilitätsprogramms zustimmen.

<b>The Student:</b>	Name of the student:	_____
Date and trainee's signature:		_____

<b>The sending institution:</b>	Name of the responsible person:	_____
Date and responsible person's signature:		_____

<b>The receiving institution:</b>	Name of the responsible person:	_____
Date and responsible person's signature:		_____