

Wichtig: Dieses Dokument ist zu Ihrer Information und muss NICHT im International Office abgegeben werden.

Informationsblatt zum Teilnehmerbericht - SMS

Studierendenmobilität - Auslandsstudium

Der Teilnehmerbericht besteht aus zwei Teilen:

Teil I: Fragebogen - Studium

Alle Geförderten, die an einer Erasmus+ Mobilitätsmaßnahme teilgenommen haben, sind verpflichtet innerhalb von 30 Tagen nach Ende der Mobilitätsphase einen Teilnehmerbericht online über das Mobility Tool+ (MT+) zu erstellen. Dafür versendet das Mobility Tool+ nach Abschluss Ihrer Mobilitätsmaßnahme automatisch eine E-Mail an Sie mit einem Link, um den Teilnehmerbericht in einem Browserfenster online auszufüllen (mit Speichermöglichkeit) und in das Mobility Tool+ (MT+) zu übermitteln (Zeitaufwand circa 15 Minuten).

Die Abgabe einer Papierversion des Berichtes ist nicht mehr erforderlich.

Teil II: Erfahrungsbericht - Studium

Bitte **anonymisieren** Sie den Bericht.

Schritt-für-Schritt-Anleitung für unser Online-Portal der Erfahrungsberichte

Um Ihren Bericht zu erstellen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Schritt 1: Erstellen Sie Ihren Erfahrungsbericht zunächst in einem der folgenden Dateiformate: txt, doc, rtf, pdf. Gerne können Sie einzelne Bilder direkt in den Text integrieren. Bitte beachten Sie die Maximalvorgaben für die Dateilänge: max. 3 DIN A4-Seiten bei einer Dateigröße von max. 1000 kbyte (ca. 1MB).

Machen Sie in Ihrem Bericht bitte insbesondere Angaben zu:

1) Vorbereitung:

- Auswahl der Hochschule (inklusive Bewerbung)
- Wohnungssuche
- Versicherung
- Sonstiges (bitte präzisieren)

2) Formalitäten vor Ort:

- Telefon-/ Internetanschluss
- Bank-/ Kontoeröffnung
- Sonstiges (bitte präzisieren)

3) Studium:

- Einschreibung an der Gasthochschule
- Vorlesungen (Bitte beschreiben und bewerten Sie die von Ihnen belegten Kurse.)
- Prüfungen
- Betreuung durch Gasthochschule

4) Alltag/ Freizeit:

- Ausgelmöglichkeiten
- Öffentliche Verkehrsmittel
- Sonstiges (bitte präzisieren)

5) Fazit (beste und schlechteste Erfahrungen)

Schritt 2: Schicken Sie den Bericht per E-Mail an erasmus@h-da.de

Schritt 3: Falls Sie mit der Veröffentlichung Ihres Erfahrungsberichtes einverstanden sind, reichen Sie bitte die Datenschutzerklärung ausgedruckt im Original und unterschrieben im International Office ein.