

Dieses Dokument ist zu Ihrer Information und muss NICHT im International Office eingereicht werden.

Informationsblatt zum Teilnehmerbericht – SMS Studierendenmobilität – Auslandsstudium

Der Teilnehmerbericht besteht aus zwei Teilen:

Teil I: Fragebogen – Studium

Alle Geförderten, die an einer Erasmus+ Mobilitätsmaßnahme teilgenommen haben, sind verpflichtet innerhalb von 30 Tagen nach Ende der Mobilität einen Teilnehmerbericht online in einer zentralen Datenbank zur Mobilitätsverwaltung der EU zu erstellen.

Dafür erhalten Sie nach Abschluss Ihrer Mobilitätsmaßnahme automatisch eine E-Mail der Datenbank mit einem Link, um den Teilnehmerbericht online auszufüllen und zu übermitteln. Eine separate Abgabe im International Office ist nicht erforderlich.

Teil II: Erfahrungsbericht – Studium

Schritt-für-Schritt-Anleitung für den Erfahrungsbericht:

Schritt 1: Erstellen Sie Ihren Erfahrungsbericht in Essayform (min. 1 bis max. 3 Seiten) in einem der folgenden Dateiformate: doc, docx, pdf.

Gerne können Sie einzelne Bilder direkt in den Text integrieren.

Bitte anonymisieren Sie den Bericht sowie den Autor in den Dateieigenschaften.

Machen Sie in Ihrem Bericht bitte insbesondere Angaben zu:

1) Vorbereitung:

- Auswahl der Gasthochschule (inklusive Bewerbung)
- Wohnungssuche
- Versicherung
- Sonstiges (bitte präzisieren)

2) Formalitäten vor Ort:

- Telefon-/ Internetanschluss
- Bank-/ Kontoeröffnung
- Sonstiges (bitte präzisieren)

3) Studium:

- Einschreibung an der Gasthochschule
- Vorlesungen (Beschreibung und Bewertung Ihrer belegten Kurse)
- Prüfungen
- Betreuung durch die Gasthochschule

4) Alltag / Freizeit:

- Öffentliche Verkehrsmittel
- Ausgelmöglichkeiten
- Sonstige Tipps & Hinweise (bitte präzisieren)

5) Fazit (Bewertung des Auslandsstudiums, gute und schlechte Erfahrungen)

Schritt 2: Schicken Sie den Bericht per E-Mail an das International Office.

Schritt 3: Zur Veröffentlichung Ihres Erfahrungsberichtes auf unserer Webseite schicken Sie zudem die unterschriebene Datenschutzerklärung per E-Mail an das International Office.